

**ANEXO 1.1.5**  
**METODOLOGÍA PARA LA INTEGRACIÓN DE PROYECTOS CULTURALES**  
**BIBLIOTECAS Y BIBLIOTECAS VIRTUALES**

Los componentes deberán ser llenados, dependiendo el tipo de proyecto (infraestructura, equipamiento cultural y expresión y desarrollo cultural) de que se trate.

| <b>COMPONENTES</b> |  | <b>DESCRIPCIÓN</b>   |
|--------------------|--|--|
| 1                  | Nombre del proyecto cultural                         | Denominación completa del proyecto cultural.   |
| 2                  | Nombre del solicitante del proyecto                  | Nombre del Promovente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entidad Federativa</li> <li>• Municipio o Asociación Civil.</li> </ul>   |
| 3                  | Datos generales del representante legal del proyecto | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre</li> <li>• RFC</li> <li>• CURP</li> <li>• Domicilio (estado, municipio, localidad, código postal, etc.)</li> <li>• Teléfonos de oficina y móvil (10 dígitos)</li> <li>• Correo electrónico</li> <li>• Página web</li> </ul>  |
| 4                  | Datos del responsable ejecutivo del proyecto         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre</li> <li>• RFC</li> <li>• CURP</li> <li>• Domicilio (estado, municipio, localidad, código postal, etc.)</li> <li>• Teléfonos de oficina y móvil (10 dígitos)</li> <li>• Correo electrónico</li> <li>• Página web</li> <li>• Especificar su incursión en el campo cultural, años de experiencia cultural, últimos tres proyectos presentados y sus logros en cada uno.</li> </ul> |
| 5                  | Antecedentes del proyecto                            | Indicar de forma clara si el proyecto ha sido ejecutado en años anteriores, incluyendo una descripción de su alcance y resultados en años anteriores.  |

**ANEXO 1.1.5**  
**METODOLOGÍA PARA LA INTEGRACIÓN DE PROYECTOS CULTURALES**  
**BIBLIOTECAS Y BIBLIOTECAS VIRTUALES**

| COMPONENTES |   | DESCRIPCIÓN  |
|-------------|---|--|
| 6           | Antecedentes de financiamiento                  | Indicar si el proyecto ha sido beneficiado en ejercicios anteriores por el Programa Anual de Proyectos Culturales de la H. Cámara de Diputados y el o los montos que ha recibido, así como por otras instancias federales, municipales o privadas y el monto recibido.   |
| 7           | Costo total del proyecto cultural               | Señalar el costo total del proyecto cultural.  |
| 8           | Fuentes actuales de financiamiento del proyecto | <p>Señalar la cantidad y proporción (porcentaje) de cada una de las diferentes fuentes de recursos que se estima recibir en 2019 para la ejecución del proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Inversión de la Secretaría de Cultura</b><br/>Señalar el monto y porcentaje con respecto al costo total del proyecto, que tendrá la inversión aportada por la Secretaría de Cultura</li> <li>• <b>Inversión Estatal</b><br/>Señalar el monto y porcentaje con respecto al costo del proyecto, que tendrá la inversión aportada por la entidad federativa</li> <li>• <b>Inversión Municipal</b><br/>Señalar el monto y porcentaje con respecto al costo total del proyecto, que tendrá la inversión aportada por el municipio</li> <li>• <b>Inversión Privada</b><br/>Señalar el monto y porcentaje con respecto al costo total del proyecto, que tendrá la inversión aportada por el sector privado</li> <li>• <b>Otras fuentes</b><br/>Señalar el monto y porcentaje con respecto al costo total del proyecto, que tendrán otras fuentes de financiamiento (especificar fuentes).</li> </ul> |
| 9           | Justificación del proyecto                      | Explicar de manera detallada cuáles fueron los motivos y causas que propiciaron el surgimiento del proyecto.   |
| 10          | Descripción del proyecto cultural               | Describir cada una de las actividades que conforman el proyecto.   |
| 11          | Objetivo general                                | Indicar de forma clara y precisa la finalidad del proyecto.  |

**H. CONGRESO DE LA UNIÓN  
CÁMARA DE DIPUTADOS • LXIV LEGISLATURA  
COMISIÓN DE CULTURA Y CINEMATOGRAFÍA**

**CRITERIOS GENERALES PARA EL REGISTRO DE  
PROYECTOS CULTURALES SUSCEPTIBLES DE FINANCIAMIENTO PARA EL  
“PROGRAMA ANUAL DE ESTÍMULOS A LAS MANIFESTACIONES CULTURALES Y DEL PATRIMONIO 2019”**

**ANEXO 1.1.5  
METODOLOGÍA PARA LA INTEGRACIÓN DE PROYECTOS CULTURALES  
BIBLIOTECAS Y BIBLIOTECAS VIRTUALES**

| <b>COMPONENTES</b> |   | <b>DESCRIPCIÓN</b>   |
|--------------------|---|--|
| 12                 | Objetivos específicos que se pretenden realizar con el donativo                 | Especificar qué, cuáles o cuántos serán los servicios culturales explicando de manera detallada los resultados y beneficios cualitativos y cuantitativos que se pretenden alcanzar con el desarrollo del proyecto.   |
| 13                 | Metas del proyecto cultural   | Explicar de manera detallada los fines concretos y cuantificables que se buscan lograr con el desarrollo del proyecto.   |
| 14                 | Periodo de desarrollo   | Indicar las fechas de inicio y término del proyecto en el formato (DD/MM/AAAA).  |
| 15                 | Cobertura geográfica del proyecto   | Establecer la cobertura territorial que tendrá la ejecución del proyecto.  |
| 16                 | Descripción del impacto social-cultural del proyecto                            | Establecer el beneficio, logro o impacto cultural esperado con la ejecución del proyecto, cualesquiera que sea su tipo, tanto desde el punto de vista cuantitativo y/o cualitativo, bien en el contexto social, geográfico, temporal, artístico o cultural.  |
| 17                 | Población objetivo del proyecto   | Identificar específicamente el segmento de la población a quien se destina la ejecución del proyecto.  |
| 18                 | Contribución del proyecto a los objetivos de política cultural de la Federación | Describir cómo la ejecución del proyecto contribuye a la consecución de los objetivos y estrategias del Plan Nacional de Desarrollo, el Programa Sectorial de Educación y el Programa Especial de Cultura y Arte, de acuerdo al tipo de proyecto que se trate: agenda digital, dimensión social de la cultura, diálogo cultural de México con el mundo, preservación y fomento de las culturas populares, indígenas y urbanas, fomento de los medios audiovisuales, fomento al libro y la lectura, investigación artística y cultural, promoción y difusión cultural y artística, y/o patrimonio e infraestructura cultural. |
| 19                 | Cronograma de ejecución del proyecto  | Señalar de manera calendarizada las actividades específicas que se contemplan realizar para la ejecución del proyecto.   |
| 20                 | Ejecutantes del proyecto  | Indicar la especialidad creativa, artística, profesional o técnica de las personas que ejecutarán el proyecto. (Anexar currículum vitae)   |
| 21                 | Número de personas ejecutantes del proyecto                                     | Cantidad de personas por especialidad que participarán en la ejecución del proyecto. Si existe una participación escalonada a través del tiempo mostrar la situación.  |

**CRITERIOS GENERALES PARA EL REGISTRO DE  
PROYECTOS CULTURALES SUSCEPTIBLES DE FINANCIAMIENTO PARA EL  
“PROGRAMA ANUAL DE ESTÍMULOS A LAS MANIFESTACIONES CULTURALES Y DEL PATRIMONIO 2019”**

**ANEXO 1.1.5**  
**METODOLOGÍA PARA LA INTEGRACIÓN DE PROYECTOS CULTURALES**  
**BIBLIOTECAS Y BIBLIOTECAS VIRTUALES**

| <b>COMPONENTES</b>  |   | <b>DESCRIPCIÓN</b>   |
|---|---|--|
| 22  | Medios de difusión y promoción del proyecto   | Especificar las formas y medios de comunicación que serán utilizados para promover y difundir la ejecución del proyecto.   |
| 23  | Mecanismos de evaluación e indicadores  | Especificar cuáles serán los mecanismos e indicadores por utilizar para medir el impacto y eficiencia del proyecto.  |
| 24  | Presupuesto desglosado del monto otorgado por la Secretaría                         | Describir y desglosar los costos y cantidades (incluyendo precio unitario) de los materiales, equipos, servicios y otros gastos que serán requeridos para la ejecución del proyecto. (Anexando cotizaciones correspondientes y cuadros comparativos que justifiquen la selección de posibles proveedores con respecto a otros posibles oferentes en el mercado). |
| 25  | Plazos de aplicación los recursos y para el cumplimiento de los objetivos previstos | Explicar de manera detallada el calendario que se seguirá en la aplicación de los recursos y cumplimiento de los objetivos previstos.  |
| 26  | Esquema que se utilizará para comprobar las actividades realizadas                  | Explicar de manera detallada cuáles y el número total de evidencias y pruebas de carácter documental, gráfico, en video, materiales o de otro tipo, que se utilizarán para que el beneficiario demuestre la realización de las actividades programadas en el proyecto.   |
| 27  | Anexos del proyecto   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Según sea el caso, los proyectos deberá presentar la programación correspondiente.</li> </ul>   |
| <p><b>Los solicitantes, NO deberán de comprometer o devengar recursos de manera anticipada a la suscripción del contrato de donación celebrado con la Secretaría de Cultura. De darse ese supuesto, dichas erogaciones no formarán parte comprobatoria del recurso donado por la Institución.</b></p> |   |  |